



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
в МКДОУ детский сад № 3 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Колокольчик» для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями.

1.2. Конфликтная комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. Основной задачей конфликтной комиссии является примирение конфликтующих сторон. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка
- Устав детского сада
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Локальные акты образовательного учреждения

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается заведующим ДОУ.

2.4. Комиссия из своего состава избирает заместителя и секретаря.

2.5. Конфликтная комиссия является постоянно действующим уполномоченным органом. Срок действия полномочий конфликтной комиссии продлевается до момента переизбрания члена комиссии при увольнении.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОО, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.
- 3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в другие компетентные органы.
- 3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в письменной форме;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в вышестоящую организацию);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы, необходимые для изучения конфликтной ситуации;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения ситуации по заявлению конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
- 4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - по желанию заявителя давать обоснованный ответ в письменной форме.

4.3. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

4.4. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОО в течение пяти лет.