

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Жигаловский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «Колокольчик»
Пос. Жигалово, ул. Рабочая, дом 3, телефон 3-16-53

ПРИКАЗ

№ 35- од

от 22.04.2015г.

Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий Рябышеву Е.И., учителя-логопеда, председателя ПК.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Рябышева Е.И., учитель-логопед, председатель комиссии;
 - Ларионова О.Н., заведующий, член комиссии;
 - Константинова О.Б., завхоз, член комиссии;
 - Кудрина О.В., воспитатель, член комиссии;
 - Новопашина Е.А., рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), член комиссии.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в детском саду №3 «Колокольчик» (приложение 1)
4. Утвердить положение о добровольных пожертвованиях детского сада №3 «Колокольчик» (приложение2)
5. Утвердить план мероприятий по предупреждению антикоррупционных действий детского сада №3 «Колокольчик» (приложение 3)
6. Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Положением об антикоррупционной комиссии детского сада №3 «Колокольчик»
7. На сайте детского сада №3 «Колокольчик» разместить информацию по организации антикоррупционной деятельности в детском саду.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей детского сада за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств.
9. Ответственным воспитателям за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников детского сада и родительской общественностью к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОО.

- запретить работникам ОО сбор наличных денежных средств.

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды детского сада.

10. Константиновой О.Б., ответственной за поставку на учёт всех материальных средств добровольных пожертвований: присваивать инвентарные номера.

11. Комиссии по приёму материальных ценностей производить приём средств или материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей;

Акт приёма-передачи материальных ценностей.

12. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт ОО.

13. Периодически отчитываться на родительских собраниях о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в детском саду №3 «Колокольчик»

15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

16. На информационных стендах для родителей (законных представителей) систематически размещать информацию обеспечивающую прозрачность нормативной базы.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: *Ларионова* О.Н. Ларионова